

OFERTA LABORAL- PLAZA VACANTE



GESTOR DE COMUNICACIÓN

Numero de plazas ofertadas: 1 plaza

Referencia: GC-10-22

CONTEXTO

CREDA-UPC-IRTA es una Fundación dedicada a la investigación y transferencia tecnológica en las ciencias sociales relacionadas con el sector agroalimentario. Fundada el 2006, es actualmente un referente en Cataluña y España (<https://www.creda.es/>). La persona se incorporará a un equipo joven y dinámico, multidisciplinar e internacional, con un ambiente de trabajo motivador.

CREDA-UPC-IRTA cuenta con el soporte de dos instituciones: la Universidad Politécnica de Cataluña (UPC) y el Instituto de Investigación y Tecnología Agroalimentarias (IRTA).) Nace de la necesidad de formalizar un organismo catalán de investigación y desarrollo en el sector agroalimentario, unificando y fortaleciendo las capacidades de I + D y poniendo estas capacidades a disposición de los gobiernos, así como del sector público y privado.

CREDA-UPC-IRTA opera en la confluencia del sector público y privado, perfectamente situado para actuar como un actor fiable en la transferencia de información científica relevante y precisa que contribuye a que los actores de los diversos eslabones de la cadena de valor alimentaria puedan tomar decisiones informadas.



FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Buscamos una persona dinámica y motivada con experiencia en la organización e implementación de actividades de divulgación y en la creación de contenido para proyectos en línea e impresos para contribuir con sus habilidades y fortalezas a la misión del instituto.

Sus principales funciones y responsabilidades serán las siguientes:

- Impulsar actividades de difusión por parte de los profesionales del CREDA y gestionar su logística.
- Apoyar a los investigadores de CREDA para comunicar los resultados de sus investigaciones; seguir la participación de los investigadores del CREDA en eventos externos, identificando oportunidades de comunicación
- Diseño conceptual y ejecución de nuevos formatos informativos que permitan llegar a nuevos públicos.
- Redactar comunicados de prensa y material de apoyo para medios de comunicación nacionales e internacionales. Siga la cobertura de Creda en los medios nacionales e internacionales.
- Crear contenidos - formatos tradicionales y nuevos formatos - para las plataformas de comunicación CREDA.
- Crear materiales de comunicación interna para eventos externos (por ejemplo, Roll-ups)

- Colaborar en la gestión de las redes sociales corporativas y subir contenidos a la web.
- Participar en el diseño y ejecución de acciones y campañas de comunicación interna.
- Servir de enlace con científicos y personal técnico interno, proveedores, colaboradores y otras figuras clave.

REQUISITOS

- Titulación de grado / Diplomado/da en Ciencias Empresariales, ADE, Económicas, Marketing y Comunicación Digital o similar / Formación Profesional de grado superior administrativo, similar o méritos equivalentes
- Máster de posgrado en Comunicación Científica o experiencia demostrable
- 1 año de experiencia previa en un departamento de comunicación
- Experiencia en institutos de investigación y en redacción científica
- Experiencia en la organización de actividades de participación pública

MÉRITOS ESPECÍFICOS

- Se valorará la edición de fotografía, vídeo, gestión web, diseño gráfico, redes sociales o cualquier otro curso relacionado.
- Dominio esencial de los softwares de marketing por correo electrónico
- Conocimientos básicos de herramientas de gestión de contenidos web (Wordpress)
- Habilidades de redacción y edición
- Adobe, Diseño gráfico, fotografía o herramientas de edición de video.
- Redes sociales: Twitter, LinkedIn, Tweetdeck, Hootsuite, Instagram,...
- Imprescindible buen dominio de los idiomas inglés (mínimo nivel B2), catalán y castellano

COMPETENCIAS/HABILIDADES

- Motivación, iniciativa, capacidad de aprendizaje y tolerancia al estrés
- Orientación a resultados, habituación al trabajo por objetivos
- Capacidad de planificación y organización
- Persona dinámica, proactiva, autónoma y bien organizada
- Usuario de herramientas como Google Drive, Slack,...

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Duración del contrato: contrato laboral indefinido con período de prueba.

Retribución bruta anual: según valía.

Jornada: Completa (37,5 horas semanales, intensiva en verano). Facilidades para la conciliación familiar.

LOCALIZACIÓN



Campus de la Universitat Politècnica de Catalunya del Baix Llobregat, Castelldefels, Barcelona (<https://cbl.upc.edu/ca>).

El Campus del Baix Llobregat se encuentra en el municipio de Castelldefels (a 5 minutos andando de su centro neurálgico).

Es un municipio periférico de la ciudad de Barcelona que se encuentra a 20 km de distancia. El Mar Mediterráneo baña el sur de la ciudad y cuenta con los inicios del Parque Natural del Garraf al norte y el oeste de la misma. Castelldefels se comunica con Barcelona por carretera (C-245, la C-31 y la C-32) y dispone de dos estaciones de ferrocarril de la línea BCN- Vilanova y la Geltrú (Castelldefels Pueblo y Castelldefels Playa) así como de diversas líneas de autobús con acceso rápido al centro de la ciudad de Barcelona.



INSCRIPCIÓN EN LA OFERTA

Antes del día **6 de noviembre de 2022**.

Indispensable adjuntar currículum y carta de motivación.

Inscríbete a la oferta en el siguiente enlace https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdPyOWmtBKJxrUGGMK92uC9Zbdl7Tlas8hnZyZ6CedHm-TJVQ/viewform?usp=sf_link, antes del día 6 de noviembre de 2022. Indispensable adjuntar la documentación: Currículum y carta de motivación. Indicar referencia GC-10-22

Política de integración: reserva de la plaza en un primer turno al personal con discapacidad